

Φιλλύρα, 19-10-2026

Αριθ. Πρωτ: 7056

Ταχ. Δ/ση : Φιλλύρα
ΤαχΚώδικας : 69 300
 : 25313 52825
E-mail : nip@arriana.gr

ΠΡΟΣ: 1. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
2. Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων
3. Εκπροσώπους Δημοτικών Κοινοτήτων

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η
ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 150 «Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δημοτικής και περιφερειακής αρχής» του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/τ.Α΄/29-06-2026), σε συνδυασμό με τις όμοιες των άρθρων 120 – 132 του ιδίου νόμου, που ρυθμίζουν τα των αρμοδιοτήτων, της σύγκλησης και λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει σήμερα,
- της αριθ. 21/Α.Π.50602/14-09-2026 (ΑΔΑ: ΡΞΕΕ46ΜΤΛ6-9ΡΔ) εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα «Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Ενημέρωση για τη Λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την τρέχουσα Αυτοδιοικητική Περίοδο»
- της αριθ. 2804/20-01-2025 απόφασης του Υφυπουργού Εσωτερικών με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου» (ΦΕΚ 109/τ.Β΄/21-01-2025), κατά το μέρος αυτής που δεν αντίκειται στις διατάξεις του ανωτέρω Κώδικα

σας καλούμε **σε ειδική δια ζώσης συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής**, που θα γίνει στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου Αρριανών, στον οικισμό Φιλλύρας, **την 30η Οκτωβρίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:30.**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής θεμάτων η Δευτέρα, 26 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 14.00΄.*

(* Κάθε δημοτικός σύμβουλος, Πρόεδρος συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και εκπρόσωπος Δημοτικής Κοινότητας δικαιούται να υποβάλλει ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση)

Τα θέματα θα υποβάλλονται, είτε στο πρωτόκολλο του Δήμου, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: nip@arriana.gr

Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας:

- Στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, που λαμβάνει χώρα ο αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, -εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας- και είναι δημόσια, **συζητούνται έως δέκα (10) θέματα τα οποία τίθενται από τους δημοτικούς συμβούλους και επιπλέον έως δύο (2) θέματα τα οποία τίθενται από τους προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων καθώς και τους εκπροσώπους των δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου** (ήτοι 12 θέματα κατ' ανώτατο όριο), και στα οποία απαντάει εκπρόσωπος της δημοτικής αρχής.
- Ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου προσκαλεί καταρχήν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους δημοτικούς συμβούλους, τους προέδρους των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων καθώς και τους εκπροσώπους των δημοτικών κοινοτήτων, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου. Ταυτόχρονα, ορίζει την τρίτη ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής της ως καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία οι ανωτέρω μπορούν να υποβάλλουν ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση.
- Αφού παρέλθει η προθεσμία κατά την οποία δύναται να προταθούν θέματα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση για τη συνεδρίαση.
- Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, **στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα από δημοτικούς συμβούλους και πάνω από δύο (2) θέματα από προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο** από την οποία προκύπτουν τα θέματα που θα εγγραφούν τελικά στην ημερήσια διάταξη και θα συζητηθούν. Από τα θέματα της κλήρωσης, **μέχρι τρία (3) θέματα προέρχονται από τους δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας**. Αν έχουν προταθεί περισσότερα από τρία (3) θέματα από τους συμβούλους της πλειοψηφίας, διενεργείται κλήρωση. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους δημοτικούς συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από συμβούλους της μειοψηφίας ή της πλειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου.
- Εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προς συζήτηση θεμάτων δεν υποβληθεί κάποιο θέμα, ο πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες ότι **η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης θεμάτων**. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται σχετικό

πρακτικό, από το οποίο προκύπτει η σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου σε ειδική συνεδρίαση και ο λόγος ματαίωσής της.

- Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας, **δεν απαιτείται ο σχηματισμός απαρτίας του συμβουλίου**. Ως εκ τούτου, εφόσον έχει υποβληθεί έστω και ένα (1) θέμα, σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση του προέδρου.

- **Στη συνεδρίαση παρευρίσκονται υποχρεωτικά:** α) ο Δήμαρχος και σε περίπτωση κωλύματός του ο αναπληρωτής του ή/και β) ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και σε περίπτωση κωλύματός του ο σύμβουλος που θα ορίσει ο Δήμαρχος για να τον αναπληρώσει, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη.

- Κατά την ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος και δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

- Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Η συνεδρίαση, που αφορά η παρούσα πρόσκληση, γίνεται διά ζώσης και είναι δημόσια, η πρόσβαση δε και η δυνατότητα παρακολούθησης από δημότες, κατοίκους και φορείς της τοπικής κοινωνίας διασφαλίζονται σύμφωνα με το άρθρο 122 του ν. 5314/2026, εκτός εάν συντρέξει νόμιμος λόγος μη δημόσιας διεξαγωγής της, κατά την παρ. 3 του ίδιου άρθρου. Εφόσον λοιπόν η συνεδρίαση διεξαχθεί δημόσια, θα μεταδοθεί ταυτόχρονα διαδικτυακά, με ανάρτηση του σχετικού συνδέσμου, στην ιστοσελίδα ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 122 παρ. 2 του ν. 5314/2026.

Οι συμμετέχοντες και οι παρακολουθούντες ενημερώνονται ότι, λόγω της δημόσιας διαδικτυακής μετάδοσης της συνεδρίασης, πραγματοποιείται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εικόνας και φωνής. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα παρασχεθεί εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης ή τοποθέτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο, σύμφωνα με το άρθρο 122 παρ. 5 του ν. 5314/2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Γιουσούφ Οσκάν



ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

- κ. Δήμαρχο Αρριανών, με την παράκληση να παραστεί στην παραπάνω συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 67Α του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει
- Γενική Γραμματέα του Δήμου Αρριανών, κα Γκαρτσώνη Νικολίτσα
- Διοικητική υπάλληλο του Δήμου, κα Παλαιοδήμου Νίκη, πρακτικογράφο του Δ.Σ., προς τήρηση των πρακτικών